

ANEXO I

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

D./Dña.: _____
Presidente/a del Consejo Escolar del Centro Público: _____
_____ Código: _____
Localidad _____ Municipio _____
Provincia _____ según acuerdo del Consejo Escolar celebrado el
día _____ de _____ de _____.

SOLICITA

La apertura del Comedor Escolar, que tendrá una capacidad máxima para _____ comensales, utilizando _____ turnos.

1. El desglose del número previsto de comensales es el siguiente:
_____ Alumnos y alumnas que utilizan el servicio de transporte escolar.
_____ Otro alumnado.
_____ Personal de atención al alumnado.
_____ Otros comensales.
_____ **Total comensales.**
2. El régimen de funcionamiento será de: _____ (1), por las siguientes razones: _____

3. El comedor escolar funcionará desde el día _____ de _____ de 20__ hasta el día _____ de _____ de 20__ durante un total de _____ días.
4. El comedor escolar tiene una superficie de _____ m² (sin incluir la cocina).
5. El Centro SI/NO (táchese lo que no proceda) cuenta con el siguiente personal laboral de cocina y comedor, dependientes de la Junta de Andalucía:
____ Jefes de cocina, ____ cocineros/as, ____ ayudantes de cocina, ____ pinches, ____ limpiadores/as
6. El personal docente colaborador en la atención al alumnado usuario del servicio está compuesto por _____ profesores y profesoras.
7. Asimismo colaboran _____ monitores/as, de acuerdo con el artículo 12.1 de la Orden de _____ de _____ de 2003, por la que se regula la organización, funcionamiento y gestión del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y Ciencia.
8. Razones por las que se considera necesario el servicio de comedor escolar ordenadas por prioridad:

_____, a _____ de _____ de 20__

EL/LA PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo.: _____

(1) Se especificará la modalidad del comedor: Gestión con personal propio, Contratación del servicio con una empresa del sector, Contratación del suministro de comidas elaboradas, Convenio entre la Delegación Provincial de _____ y _____ o Utilización de las instalaciones de comedor de otro centro.

ANEXO II

RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR

RESOLUCIÓN DEL/DE LA ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA EN _____ POR LA QUE SE AUTORIZA EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR EN EL CENTRO _____

Visto el expediente para la concesión del servicio de comedor escolar en el centro _____, se resuelve con la decisión final, a la que sirven de motivación los siguientes hechos:

1. El Consejo Escolar del centro _____, con fecha _____ aprueba proponer la solicitud de autorización del servicio de comedor escolar a través de la modalidad de _____.
2. La Dirección del centro _____, solicita la autorización del servicio de comedor escolar.
3. El Servicio de Ordenación Educativa informa FAVORABLEMENTE/DESFAVORABLEMENTE la implantación de este servicio con las condiciones siguientes:
 - a) Modalidad de gestión: _____
 - b) Número de comensales: _____
 - c) Calendario de funcionamiento: _____
 - d) Capacidad del comedor escolar: _____
 - e) Turnos previstos: _____
 - f) Personal colaborador: _____

Por todo ello, esta Delegación Provincial resuelve la autorización del servicio de comedor en el centro _____ con las condiciones reseñadas anteriormente.

En _____, a ____ de _____ de _____

EL/LA DELEGADO/A PROVINCIAL

Fdo.: _____



ANEXO III

SOLICITUD DE PLAZA EN EL COMEDOR ESCOLAR. Curso 20__/__

Fecha de presentación: __/__/20__

Los recuadros sombreados son a cumplimentar por la Administración

NIE:

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|--|
| 1 | Datos personales del alumno/a. | | | |
| Primer Apellido | | Segundo Apellido | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | |
| Nombre | | N.I.F. | Fecha de Nacimiento | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> - <input type="text"/> | Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/> | |
| Tipo de vía (1) | Domicilio | Número | Escalera | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| | | Piso | Letra | |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Localidad | | C. Postal | Provincia | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| | | Teléfono | | |
| | | <input type="text"/> | | |
| Número total de miembros de la unidad familiar: <input type="text"/> | | | | |
| <small>(1) Tipo de vía: Cumplimentar con uno de los códigos siguientes: 1 si es calle; 2: plaza; 3: avenida; 4: paseo; 5: ronda; 6: carretera; 7: travesía; 8: urbanización; 9: otros.</small> | | | | |

| | | |
|------------------|--|------------------------------|
| 2 | Datos del Centro en el que esté inscrito o en el que haya solicitado plaza para el curso 20__ / __ | |
| Centro: _____ | | Código: <input type="text"/> |
| Domicilio: _____ | | Localidad: _____ (_____) |
| Curso: _____ | | Nivel: _____ |

| 3 | Datos familiares (Completar para cada miembro de la unidad familiar, excluido el solicitante) | | |
|-------------|---|--------|-------------------|
| Parentesco: | Fecha Nacim | N.I.F. | Apellidos, Nombre |
| Padre | | | |
| Madre | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |

| | |
|--|---------------------|
| 4 | Ingresos familiares |
| Ingresos obtenidos por la unidad familiar en el año 20__ : <input type="text"/> , <input type="text"/> euros | |

| | |
|---|--|
| 5 Motivo de la solicitud de plaza y bonificación. | |
| <input type="checkbox"/> Alumnado que utiliza el transporte en una ruta establecida por la Delegación Provincial | <input type="checkbox"/> Total días de comedor para la atención en el transporte escolar <input type="checkbox"/> Otros días de comedor con bonificación según renta. |
| <input type="checkbox"/> Situación social extrema | |
| <input type="checkbox"/> Hijo/a de mujer atendida en un Centro de Acogida | <input type="checkbox"/> Total días de trabajo de temporada o itinerante |
| <input type="checkbox"/> Familia con trabajo de temporada o itinerante | <input type="checkbox"/> Otros días de comedor con bonificación según renta. |
| <input type="checkbox"/> Los progenitores realizan trabajos remunerados en el horario del almuerzo | <input type="checkbox"/> Total días de comedor |
| Días de la semana: <input type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes | |

| | |
|---|----------------------|
| 6 Firmas de todos los miembros computables de la familia mayores de 16 años. | |
| Los abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud son ciertos, autorizando a la Consejería de Educación y Ciencia para obtener los datos necesarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. | |
| Firma: Padre o Tutor legal | Madre o Tutora legal |
| Otros: Fdo.: _____ | Fdo.: _____ |
| Fdo.: _____ | Fdo.: _____ |
| Fdo.: _____ | Fdo.: _____ |

SR./SRA. DIRECTOR/DIRECTORA DEL CENTRO _____

ANEXO IV

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL COMEDOR ESCOLAR

CURSO ESCOLAR 20__/__

Centro _____ Código _____
Localidad: _____ Municipio: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL COMEDOR

| CONCEPTOS | INGRESOS | | |
|-----------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| | Precio del servicio | Consejería de Educación y Ciencia | Recursos complementarios |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

TOTAL GLOBAL INGRESOS

La aprobación del presente Presupuesto de Ingresos del Comedor Escolar queda recogida en el Acta del Consejo Escolar correspondiente a la sesión celebrada el día __ de _____ de 20__

VºBº
EL/LA PRESIDENTE/A
DEL CONSEJO ESCOLAR

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ANEXO V

**PRESUPUESTO DE GASTOS DEL COMEDOR ESCOLAR
CURSO ESCOLAR 20__/__**

Centro _____ Código _____
 Localidad: _____ Municipio: _____
 Dirección: _____ Teléfono: _____

PRESUPUESTO DE GASTOS DEL COMEDOR ESCOLAR

| CONCEPTOS PRESUPUESTARIOS | IMPORTES DESGLOSADOS | IMPORTES GLOBALES |
|---|-------------------------|----------------------|
| 1 REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN: | | |
| 1.1 INSTALACIÓN Y MENAJE DE COCINA..... | | |
| 1.2 INSTALACIÓN Y MENAJE DE COMEDOR..... | | |
| 1.3 LOCALES DE COCINA Y COMEDOR..... | | |
| 1.4 REPARACIONES..... | | |
| | | |
| 2 MATERIALES: | | |
| 2.1 SERVILLETAS-MANTELES..... | | |
| 2.2 PRODUCTOS LIMPIEZA..... | | |
| 2.3 PAÑOS, ROPA DE COCINA..... | | |
| 2.4 MENAJE DE COCINA Y COMEDOR..... | | |
| | | |
| 3 SUMINISTROS: | | |
| 3.1 COMPRA DE ALIMENTOS..... | | |
| 3.2 ENERGÍA ELÉCTRICA..... | | |
| 3.3 GAS PROPANO-BUTANO..... | | |
| | | |
| 4 COMUNICACIONES: | | |
| 4.1 TELÉFONO..... | | |
| | | |
| 5 TRANSPORTES | | |
| 5.1 TRANSPORTE DE ALUMNOS ACCIDENTADOS..... | | |
| 5.2 TRANSPORTES DE ALIMENTOS U OTROS..... | | |
| | | |
| 6 GASTOS DIVERSOS: | | |
| | | |
| | | |
| 7 TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS O CENTRO | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL GLOBAL GASTOS | | |

La aprobación del presente Presupuesto de Gastos queda recogida en el Acta del Consejo Escolar correspondiente a la sesión celebrada el día ____ de _____ de 20__.

VºBº
 EL/LA PRESIDENTE/A
 DEL CONSEJO ESCOLAR

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ANEXO VI

**ESTADO DE CUENTAS DEL COMEDOR ESCOLAR RENDIDAS POR EL CENTRO
CURSO ESCOLAR 20__/_/___**

Centro _____ Código _____
 Localidad: _____ Municipio: _____
 Dirección: _____ Teléfono: _____

| ESTADO DE INGRESOS | |
|---|----------------|
| DESGLOSE DE INGRESOS | IMPORTE |
| REMANENTE INCORPORADO DEL CURSO ANTERIOR..... | |
| PRECIO DEL SERVICIO:..... | |
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA:..... | |
| RECURSOS COMPLEMENTARIOS: | |
| | |
| TOTAL GLOBAL INGRESOS | |

| ESTADO DE GASTOS | | |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| CONCEPTOS PRESUPUESTARIOS | IMPORTES DESGLOSADOS | IMPORTES GLOBALES |
| 1 REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN: | | |
| 1.1 INSTALACIÓN Y MENAJE DE COCINA..... | | |
| 1.2 INSTALACIÓN Y MENAJE DE COMEDOR..... | | |
| 1.3 LOCALES DE COCINA Y COMEDOR..... | | |
| 1.4 REPARACIONES..... | | |
| | | |
| 2 MATERIALES: | | |
| 2.1 SERVILLETAS-MANTELES..... | | |
| 2.2 PRODUCTOS LIMPIEZA..... | | |
| 2.3 PAÑOS, ROPA DE COCINA..... | | |
| 2.4 MENAJE DE COCINA Y COMEDOR..... | | |
| | | |
| 3 SUMINISTROS: | | |
| 3.1 COMPRA DE ALIMENTOS..... | | |
| 3.2 ENERGÍA ELÉCTRICA..... | | |
| 3.3 GAS PROPANO-BUTANO..... | | |
| | | |
| 4 COMUNICACIONES: | | |
| 4.1 TELÉFONO..... | | |
| | | |
| 5 TRANSPORTES | | |
| 5.1 TRANSPORTE DE ALUMNOS ACCIDENTADOS..... | | |
| 5.2 TRANSPORTES DE ALIMENTOS U OTROS..... | | |
| | | |

| | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 6 GASTOS DIVERSOS: | | |
| 7 TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS O CENTRO | | |

| RESUMEN GENERAL DEL ESTADO DE GASTOS | |
|--|-------|
| TOTAL GLOBAL GASTOS..... | |
| REINTEGROS A LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA..... | |
| REINTEGROS A OTRAS ENTIDADES..... | |
| REMANENTE QUE SE INCORPORA AL CURSO SIGUIENTE..... | |
| TOTAL GENERAL (debe ser igual al TOTAL GLOBAL DE INGRESOS) | |

La aprobación del presente Estado de Cuentas queda recogida en el Acta del Consejo Escolar relativa a la sesión celebrada el día _____ de _____ de 20__.

VºBº
EL/LA PRESIDENTE/A
DEL CONSEJO ESCOLAR

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____