

SOLICITUD

RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN

1 DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES		
APELLIDOS Y NOMBRE		D.N.I. / N.I.F.
CUERPO / ESCALA	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	
PUESTO DE TRABAJO	NÚMERO DE REGISTRO DE PERSONAL	
DESTINO	CIUDAD	PROVINCIA

2 CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS										
CUERPO, ESCALA O PLAZA EN QUE HA PRESTADO SERVICIOS	VÍNCULO JURÍDICO (1)	DESDE			HASTA			TOTAL		
		AÑO	MES	DÍA	AÑO	MES	DÍA	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL:										

3 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>DECLARO bajo mi expresa responsabilidad que son ciertos los datos que figuran en la presente y SOLICITO lo interesado.</p> <p>En a de de</p> <p style="text-align: center;">EL/LA INTERESADO/A</p> <p>Fdo.:</p>

ILMO/A. SR/A.

(1) **C:** Funcionario de Carrera
V: Funcionario de Empleo Eventual

P: Funcionario de Prácticas
L: Contratado Laboral

E: Funcionario de Empleo Interino
A: Contratado Administrativo

000342/1