

SOLICITUD

RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN

PERSONAL LABORAL

1 DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES		
APELLIDOS Y NOMBRE		D.N.I. / N.I.F.
FECHA NACIMIENTO	GRUPO	NÚMERO DE REGISTRO DE PERSONAL

2 SERVICIOS CUYA ACUMULACIÓN SE PRETENDE								
ORGANISMO / ADMINISTRACIÓN	VÍNCULO JURÍDICO (1)	GRUPO	FECHA POSESIÓN			FECHA CESE		
			AÑO	MES	DÍA	AÑO	MESES	DÍAS
TOTAL:								

3 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>DECLARO bajo mi expresa responsabilidad que son ciertos los datos que figuran en la presente y SOLICITO lo interesado.</p> <p>En a de de</p> <p style="text-align: center;">EL/LA INTERESADO/A</p> <p>Fdo.:</p>

000341/1



ILMO/A. SR/A.

- (1) C: Funcionario de Carrera
V: Funcionario de Empleo Eventual
- P: Funcionario de Prácticas
L: Contratado Laboral
- E: Funcionario de Empleo Interino
A: Contratado Administrativo